

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № ____

г. Санкт-Петербург

_____ 2024 г.

Автономная некоммерческая организация «Инновационный центр «Технологии современного образования» (АНО «ИЦ «ТСО»), именуемая в дальнейшем **Центр**, в лице Директора Рубашкина Дмитрия Давидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и образовательная организация

_____, именуемая в дальнейшем **Школа**, в лице Директора

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество между **Центром** и **Школой** в области внедрения педагогических инноваций, осуществляемых в рамках межрегионального проекта «Учим учиться» (2024-2025 учебный год), являющегося продолжением и развитием инициативы Центра, ранее поддержанной Фондом Президентских грантов (в 2018–20 и 2022–23 гг.), а также Российским фондом фундаментальных исследований (в 2020–22 гг).
- 1.2. **Центр** и **Школа** договариваются о совместной инновационной деятельности с использованием цикла учебно-тренинговых курсов «Ступени к цифровой школе», нацеленной на повышение результативности и эффективности обучения в начальной школе, а также на совершенствование управления учебным процессам в условиях цифровой трансформации.
- 1.3. В рамках настоящего Договора Стороны совместно организуют и поддерживают в 2024–25 учебном году регулярные действия обучающихся с использованием сервисов специализированной цифровой платформы для начальной школы «Учим учиться» (далее – ЦПНШ).
- 1.4. Непосредственными участниками проекта «Учим учиться» (далее **Проект**) являются ученики начальных классов, их учителя и родители.
- 1.5. Срок действия договора: с момента заключения по 30 июня 2025 г.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Обязательства **Центра**

Центр предоставляет **Школе** необходимые для осуществления деятельности по Договору компьютерные инструменты в форме образовательного сервиса, доступного в сети Интернет (<https://cloud.edumart.ru>), а также методические разработки и дидактические материалы.

2.1.1. Перед началом учебных действий:

- Доступ к образовательному сервису ЦПНШ в сети Интернет через личные кабинеты для представителей **Школы**: координаторов и учителей начальных классов (на основании сведений, представленных **Школой**).
- Электронные журналы классов для мониторинга процесса тренинга и педагогического сопровождения хода выполнения тренинговых заданий обучающимися.
- Комплект заданий тренинговых курсов для обучающихся разных параллелей начальной школы – в соответствии с заявкой **Школы**.
- Комплект методических рекомендаций для школьных координаторов и учителей по проведению тренинговых процедур.
- Коды доступа (логин, пароль) в личный кабинет для каждого обучающегося. Доступ к выполнению учебных заданий предоставляется при условии наличия у обучающегося действующей лицензии на конкретную учебно-тренинговую программу (программы) цикла «Ступени к цифровой школе» (в соответствии с заявкой **Школы**, Приложение 2).
- Коды доступа к образовательному сервису ЦПНШ через личные кабинеты родителей обучающихся для обеспечения возможности наблюдения за учебными действиями их детей.
- Комплект информационных материалов для родителей учащихся.

2.1.2. После завершения учебных действий:

- Результаты учебных действий обучающихся (для каждого ученика и для каждого учебного коллектива). Результаты доступны в личных кабинетах учителей, школьного координатора и родителей обучающихся.

2.1.3. После обработки результатов тренинга:

- Индивидуальные результаты работы по всем обучающимся, полностью выполнившим тренинговые программы.
- Групповые результаты работы учащихся (по классам).
- Рекомендации экспертов **Проекта** по анализу и интерпретации собранных в процессе тренинга данных.
- Рекомендации экспертов **Проекта** по дальнейшему развитию инновационной деятельности и включению цифровых практик в учебный процесс начальной школы.

2.1.4. На протяжении всего хода **Проекта Центр** осуществляет методическую, технологическую и организационную поддержку деятельности **Школы**. Консультирование осуществляется через внутренние средства коммуникации на ЦПНШ (через личные кабинеты координаторов и учителей) и по электронной почте info@ictso.ru.

2.1.5. Представители **Школы**, непосредственно принявшие участие в мероприятиях **Проекта** в 2024–25 учебном году, получают Сертификаты.

2.1.6. В конце учебного года будут предоставлены шаблоны Сертификатов для обучающихся по каждому модулю выполнявшегося ими учебно-тренингового курса – для заполнения и выдачи ученикам.

2.2 Обязательства **Школы**

2.2.1. Предоставить **Центру** заявку на участие в **Проекте** с указанием классов, в которых планируется проведение занятий с использованием сервисов ЦПНШ. Назначить координатора, ответственного за осуществление деятельности по **Проекту** и

взаимодействие с **Центром**. Перечень действий координатора определен в примерном регламенте проведения инновационной практики (Приложение 1).

2.2.2. Сформировать списки учеников – участников **Проекта** – и передать их **Центру**.

2.2.3. Для каждого учебного коллектива (класса) определить учителей, ответственных за проведение занятий с использованием сервисов ЦПНШ и педагогическое сопровождение инновационной практики. Перечень действий учителя определен в примерном регламенте проведения инновационной практики (Приложение 1).

2.2.4. Разработать и согласовать с **Центром** график и форму проведения занятий (в рамках учебного процесса, внеурочных занятий, в домашних условиях и т.п.); проводить мероприятия **Проекта** в соответствии с графиком.

2.2.5. Получить согласие родителей обучающихся на участие их детей в **Проекте** и работу на ЦПНШ. Регулярно информировать родителей детей – участников **Проекта** о ходе совместной инновационной работы **Школы** и **Центра**.

2.2.6. Принимать участие в семинарах, организуемых **Центром**.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Настоящий Договор **не предусматривает взаимных финансовых обязательств** Сторон по отношению друг к другу.

3.2. Стороны обязуются соблюдать сроки проведения мероприятий в соответствии с согласованным графиком (п. 2.2.4).

4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением Сторон, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров.

4.3. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров, они будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством.

5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится в **Центре**, другой – в **Школе**.

5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр:
АНО «ИЦ «ТСО»

Школа (официальное название образовательной организации):

ИНН/КПП 7841302098/784101001

ОГРН 1047855057040

Юридический адрес: 191028, г. Санкт-Петербург, ул. Фурштатская, д. 12, пом. 1Н, лит. А

Почтовый адрес: 191038, Санкт-Петербург, Биржевая линия, д. 14

Тел., факс (812) 457-15-38

E-mail: info@ictso.ru

Адрес: _____

Телефон: _____
E-mail: _____

Директор

_____ Д.Д. Рубашкин

Директор

Примерный регламент проведения тренинга в образовательной организации

Необходимый перечень действий учителя, ответственного за педагогическое сопровождение

При подготовке к проведению тренинга

1. Ознакомиться с комплектом методических материалов по подготовке и проведению тренинга, предоставленных Центром.
2. Ознакомиться с устройством программного сервиса на платформе «Учим учиться».
3. Выполнить задания тренинговой программы в роли тестового ученика.
4. Проинформировать родителей обучающихся о начале тренинга.
5. Разослать родителям комплект информационных материалов, предоставленных Центром, включая коды доступа к их личным кабинетам.

В ходе тренинга

1. Проводить занятия в рамках согласованного расписания (не реже 1 раза в неделю).
2. Своевременно назначать задания с учетом текущих результатов каждого обучающегося.
3. Осуществлять мониторинг результатов деятельности обучающихся, проверять наличие или отсутствие «тревожных сигналов» не реже 1 раза в неделю.
4. Своевременно реагировать на «тревожные сигналы» по своему классу, в том числе при длительных перерывах в тренинге или при неудовлетворительных результатах.

Необходимый перечень действий школьного координатора в ходе тренинга

Школьный координатор в ходе тренинга осуществляет следующие виды деятельности:

1. контролирует регулярность проведения занятий в классах в соответствии с согласованным расписанием.
2. проверяет наличие «тревожных сигналов» у обучающихся всех классов школы в своем личном кабинете не реже 1 раза в неделю;
3. принимает меры педагогического или организационного характера, если «тревожные сигналы» не повлекли за собой своевременной реакции учителя;
4. проводит совещания с учителями, участвующими в Проекте, по анализу данных мониторинга с принятием конкретных решений по «тревожным сигналам» и по планированию дальнейших учебных действий – не реже 1 раза в месяц;
5. отвечает за взаимодействие с экспертами Центра, организует при необходимости консультирование учителей и родителей по конкретным запросам.